

記入例

事業所所在地	〒 123 - 4567 東京都中央区築地●-●-●
事業所名称	株式会社東広健保
事業主氏名	東広 太郎
電話番号	01 (1234) 5678

①事業所記号	②被保険者番号	③被保険者の氏名	④生年月日
9 9 9 9	1 1 1	(氏) 東広 (名) 太郎	5.昭和 7.平成 9.令和 5 0 0 1 2 3
⑤住民票住所と居住住所、どちらが変更になりましたか。(該当する項目に☑を入れてください。)			
<input type="checkbox"/> 住民票住所 <input type="checkbox"/> 居住住所 <input checked="" type="checkbox"/> 住民票住所と居住住所の両方を変更(同一住所に変更)			
変更後	⑥郵便番号	⑦新住所	
	1 2 3 4 5 6 7	東京 都道府県 江東区豊洲●-●-●	
変更前	⑧旧住所	東京 都道府県 中央区銀座▲-▲-▲	
⑨変更年月日	令和 0 5 1 2 0 8	⑩備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他()

被扶養配偶者の住所変更欄

被保険者と配偶者が同住所の場合は⑪~⑭欄への記入は不要です。

同居の場合は、右記の口欄に「し」等のしるしを付してください。^{注2} (被保険者と配偶者は同居している。)

⑪配偶者の氏名		⑫生年月日	
(氏)	(名)	5.昭和 7.平成 9.令和	
⑬住民票住所と居住住所、どちらが変更になりましたか。(該当する項目に☑を入れてください。)			
<input type="checkbox"/> 住民票住所 <input type="checkbox"/> 居住住所 <input type="checkbox"/> 住民票住所と居住住所の両方を変更(同一住所に変更)			
変更後	⑭郵便番号	⑮新住所	
		都道府県	
変更前	⑯旧住所	都道府県	
⑰変更年月日	令和	⑱備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他()

記入方法 | 記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

備考欄は、本届出を行う理由の該当するものの口に✓を付してください。その他に✓を付した場合はその内容を記入してください。

その他については、以下の点にご注意のうえ、記入してください。

- 被保険者と被扶養配偶者の変更後の住所が同一の場合は、被扶養配偶者の住所変更欄の⑬~⑮の記入を省略できます。^(注2 同居の旨表示してください)
- 被保険者と被扶養配偶者の変更前の住所が同一の場合は、被扶養配偶者の住所変更欄の⑯の記入を省略できます。^(注2 同居の旨表示してください)